

KOMPLETNA DOKUMENTACJA

POZ.	WYSZCZEGÓLNIENIE	ILOŚĆ EGZ. W FORMIE PAPIEROWEJ	ILOŚĆ EGZ. W FORMIE ELEKTRONICZNEJ
1.	Dokumentacja terenowo - prawna	4 egz.	1
2.	Dokumentacja geotechniczna	4 egz.	
3.	Część dla sieci kanalizacyjnej	4 egz.	
4.	Część dla przyłączy kanalizacji sanitarnej	4 egz.	
5.	Część technologiczno-konstrukcyjna dla przepompowni ścieków	4 egz.	
6.	Przepompownia ścieków: • Część elektryczna dla przepompowni ścieków • Część AKPiA dla przepompowni ścieków • Instrukcje dotyczące przepompowni ścieków	4 egz.	
7.	Instrukcje dotyczące przepompowni ścieków	4 egz.	
8.	Projekt odtworzenia nawierzchni	4 egz.	
9.	Inwentaryzacja, projekt usunięcia kolidującej zieleni	4 egz.	
10.	Projekt nasadzeń rekompensacyjnych	4 egz.	
11.	Projekt budowlany oryginał (z czerwonymi pieczętkami)	4 egz.	
12.	Kosztorysy inwestorskie wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów	2 egz.	
13.	Przedmiary robót	2 egz.	1
14.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych	1 egz.	1
15.	Matryce map zasadniczych	2 egz.	1
16.	Teczka z oryginałami wszelkich uzyskanych uzgodnień	1 egz.	1
17.	Zestawienie nowych przyłączy wodociągowych i kanalizacyjnych dla celu wykazania efektu ekologicznego	1 egz.	1
18.	Zestawienie tabelaryczne elementów składowych dokumentacji technicznej	1 egz.	1
19.	Tabele importu OT	1 egz.	1
20.	Tabela zobowiązań Inwestora do wszelkich interesariuszy związanych z etapem projektowym prac oraz etapem robót i eksploatacji	1 egz.	1
21.	PFU	4 egz.	1.

Oprócz dokumentacji w formie papierowej, jw., należy przekazać:

1. kompletną dokumentację w formie elektronicznej na nośniku pamięci usb: opisy w formacie pdf i doc., a rysunki w formacie tiff, .jpg lub pdf - 1 egz.,
2. kosztorysy inwestorskie w formie elektronicznej na nośniku pamięci usb w formatach .ath i .pdf - 1 egz.,
3. przedmiary robót w formie elektronicznej na nośniku pamięci usb w formatach .ath i .pdf - 1 egz.

Dokumentację projektową w wersji elektronicznej należy do Zamawiającego przekazać w formie:

- a) skan dokumentacji opisowej w formatach (rozmiarach) jak wersja papierowa, w kolorze z rozdzielczością 300 dpi zapisując je w plikach PDF,
- b) skan dokumentacji graficznej w formatach (rozmiarach) jak wersja papierowa, w kolorze z rozdzielczością od 300 dpi zapisując je w plikach TIFF lub JPG (ewentualnie PDF),

- c) dodatkowo wersja wektorowa dokumentacji graficznej w postaci plików CAD, takich jak DWG albo DXF (lub np. ShapeFile lub GML) ostatnich wersji projektów.

Wymienione pliki powinny być:

- a) w układzie geodezyjnym 2000 strefa 18,
- b) skala opracowania 1:500,
- c) obiekty warstw wektorowych powinny posiadać niepowtarzalne identyfikatory pozwalające powiązać je z częścią opisową (dotyczy ShapeFile i GML),
- d) część graficzna w postaci wektorowej obejmować będzie warstwy tematyczne:
- e) warstwy winny zachować poprawność topologiczną, wewnętrzną oraz względem warstw referencyjnych.

Dokumentacja w formie przedstawionej w punkcie c) powinna być zapisana na oddzielnych nośnikach.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Harmonogram finansowania dla zakresu opracowania dokumentacji projektowej

Poz.	ZAKRES PRAC PROJEKTOWYCH	WARTOŚĆ NETTO	TERMIN ZŁOŻENIA FAKTURY w m-cach od podpisania umowy
1.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 1 Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej, map syt.-wys. i stanu prawnego, wypisów z ewidencji, badań geotechnicznych, raport wraz z dokumentacją fotograficzną w formie papierowej – Zakres A Projektu	3% wartości Projektu, tj. zł	
2.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 2 Uzyskanie prawomocnych decyzji: środowiskowej i decyzji lokalizacji celu publicznego, tym zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych w zakresie lokalizacji projektowanej infrastruktury w pasie drogowym – Zakres A Projektu	3% wartości Projektu, tj. zł	
3.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 3 Kompletna dokumentacja projektowa z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych w Starostwie Powiatowym – Zakres A Projektu	12% wartości Projektu, tj. zł	
4.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 4 Podpisanie Protokołu Końcowego – Zakres A Projektu	12% wartości Projektu, tj. zł	
5.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 5 Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej, map syt.-wys. i stanu prawnego, wypisów z ewidencji, badań geotechnicznych, raport wraz z dokumentacją fotograficzną w formie papierowej – Zakres B Projektu	5,6% wartości Projektu, tj. zł	

6.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 6 Uzyskanie prawomocnych decyzji: środowiskowej i decyzji lokalizacji celu publicznego, tym zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych w zakresie lokalizacji projektowanej infrastruktury w pasie drogowym – Zakres B Projektu	5,6% wartości Projektu, tj. zł	
7.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 7 Kompletna dokumentacja projektowa z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych w Starostwie Powiatowym – Zakres B Projektu	22,2% wartości Projektu, tj. zł	
8.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 8 Podpisanie Protokołu Końcowego – Zakres B Projektu	22,2% wartości Projektu, tj. zł	
9.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 9 Wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej, map syt.-wys. i stanu prawnego, wypisów z ewidencji, badań geotechnicznych, raport wraz z dokumentacją fotograficzną w formie papierowej – Zakres C Projektu	1,4% wartości Projektu, tj. zł	
10.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 10 Uzyskanie prawomocnych decyzji: środowiskowej i decyzji lokalizacji celu publicznego, tym zgody na odstępstwo od przepisów techniczno-budowlanych w zakresie lokalizacji projektowanej infrastruktury w pasie drogowym – Zakres C Projektu	1,4% wartości Projektu, tj. zł	
11.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 11 Kompletna dokumentacja projektowa z prawomocnym pozwoleniem na budowę lub skutecznym zgłoszeniem robót budowlanych w Starostwie Powiatowym – Zakres C Projektu	5,5% wartości Projektu, tj. zł	
12.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 12 Podpisanie Protokołu Końcowego – Zakres C Projektu	5,5% wartości Projektu, tj. zł	

13.	FAKTURA CZĘŚCIOWA 13 PFU wraz z kosztorysem inwestorskim dla Zakresu B	0,6% wartości Projektu, tj. zł	
-----	--	---	--

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela wykonawcy)

HARMONOGRAM RZECZOWY (wypełnia Wykonawca)

Załącznik C

INWESTYCJA: [.....]

umowne miesiące realizacji	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
Wizja lokalna wraz ze sporządzeniem raportu z dokumentacją fotograficzną w formie papierowej																				
Mapy zasadnicze dla celów projektowych																				
Wypisy z rejestru gruntów																				
Dokumentacja geotechniczna																				
Uzyskanie zgód właścicieli działek																				
Uzyskanie zgody na odstąpienie od przepisów techniczno-budowlanych w zakresie lokalizacji projektowanej infrastruktury w pasie drogowym																				
Prace projektowe i uzgodnienia																				
Decyzja środowiskowa																				
Decyzja lokalizacyjna lub wypis i wyrys z MPZP																				
Uzgodnienie na Naradzie Koordynacyjnej																				
Uzgodnienia Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp z o.o.																				
Wizja lokalna w celu określenia możliwych kolidujących drzew i krzewów w obszarze objętym inwestycją oraz złożenie wniosku o wyrażenie zgody na wycinkę zieleni																				
Pozwolenie na budowę lub skuteczne zgłoszenie robót budowlanych w Starostwie Powiatowym																				
Pozwolenie na wycinkę zieleni																				
PFU																				

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

KARTA GWARANCYJNA

Gwarantem jest, będący Wykonawcą umowy z dnia na opracowanie dokumentacji projektowej na w ramach zadania inwestycyjnego nr (dalej Umowa).

Uprawnionym z tytułu gwarancji jest Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o., ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo, zwana dalej **Zamawiającym**.

§ 1

1. Niniejsza gwarancja obejmuje całość przedmiotu Umowy z dnia
2. Gwarant odpowiada wobec Zamawiającego z tytułu niniejszej gwarancji za cały przedmiot Umowy, w tym także za części realizowane przez podwykonawców.
3. Gwarant udziela gwarancji jakości na okres miesięcy od dnia odbioru końcowego prac projektowych.

§ 2

1. Gwarant zobowiązany jest do usunięcia na swój koszt wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości, w terminie zgodnym z zapisami Umowy.
2. Gwarant nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty i trudności.
3. W ramach gwarancji Gwarant zobowiązuje się do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania dotyczące opracowanej dokumentacji projektowej na etapie przetargu na realizację robót budowlanych pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną w terminie **3 dni** od otrzymania pytań.

§ 3

Gwarant ponosi odpowiedzialność za wady, które ujawniły się po dokonaniu odbioru końcowego przedmiotu umowy, przy czym Gwarant w ramach niniejszej gwarancji jakości ma obowiązek usunąć również wady po upływie okresu gwarancji jakości, jeżeli zostały one ujawnione i zgłoszone Gwarantowi przed upływem okresu gwarancji jakości.

§ 4

1. Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Gwaranta o stwierdzonej wadzie pisemnie, faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie. Zgłoszenie telefoniczne winno być niezwłocznie potwierdzone na piśmie.
2. Wszelkie pisma skierowane do Gwaranta należy wysłać na adres:
(*adres Gwaranta, osoba do kontaktu, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail*)
3. Wszelkie pisma skierowane do Zamawiającego należy wysłać na adres:
(*adres Zamawiającego, osoba do kontaktu, nr telefonu, nr faksu, adres e-mail*)
4. Nie odebranie albo odmowa odebrania listu poleconego lub innej korespondencji pisemnej, będzie traktowane równoważnie z jego doręczeniem.
5. O zmianach danych adresowych, o których mowa w § 4 pkt. 2 oraz 3 strony obowiązane są informować się niezwłocznie, nie później niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłania korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.
6. Gwarant jest obowiązany w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku o upadłość lub likwidacji powiadomić na piśmie o tym fakcie Zamawiającego.

§ 5

1. Zamawiający jest uprawniony do:
 - a) żądania od Gwaranta odszkodowania (obejmującego zarówno poniesione straty, jak i utracone korzyści), za szkodę jakiej doznał Zamawiający lub osoby trzecie na skutek wystąpienia wad,
 - b) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe usunięcie wad w wysokości zgodnej z Umową,
 - c) żądania od Gwaranta kary umownej za nieterminowe udzielenie odpowiedzi, o której mowa w § 2 ust.3 w wysokości 0,5 % wartości Umowy (bez VAT), określonej w Umowie za każdy dzień opóźnienia,
 - d) żądania od Gwaranta uzupełniającego odszkodowania za nieterminowe usunięcie wad w wysokości przewyższającej kwotę kary umownej, o której mowa w lit. b).
2. W ramach niniejszej gwarancji jakości Zamawiający może także domagać się usunięcia szkód, które powstały w wyniku ujawnionych wad, a także szkód powstałych w trakcie usuwania wad.
3. W przypadku odmowy usunięcia lub nieusunięcia wady przez Gwaranta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecić zastępcze usunięcie wad na koszt Gwaranta.
4. Usunięcie wad uważa się za skutecznie dokonane z chwilą podpisania przez obie strony Protokołu odbioru prac z usuwania wad.

§6

1. Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Karty Gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA