

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

do niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.)



ZAKŁAD KOMUNALNY

W KLESZCZEWIE SP. Z O.O.

Przetarg nieograniczony:

**„Dostawa wodomierzy jednostrumieniowych suchobieżnych, modułów
radiowych oraz systemu radiowego odczytu wodomierzy”.**

Postępowanie nr 2/2019

Kleszczewo, dnia 13 lutego 2019 rok.

INFORMACJE OGÓLNE

- 1.1. Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.** ogłasza przetarg pod nazwą:
„Dostawa wodomierzy jednostrumieniowych suchobieżnych, modułów radiowych oraz systemu radiowego odczytu wodomierzy”.
- 1.2.** Przetarg prowadzony jest zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień podprogowych dla kwot sektorowych przez Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o., którego postanowienia mają zastosowanie do zamówień sektorowych w rozumieniu art. 132 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych o wartości poniżej: a. 418 00 euro dla zamówień, których przedmiotem są dostawy lub usługi
- 1.3.** Przetarg dotyczy zamówienia sektorowego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w §1 pkt. 3 lit. a Rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2017 roku (Dz. U. z 2017 roku, poz. 2479). Wobec tego, zgodnie z art. 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 z późn. zm.), przepisów rzeczonej ustawy nie stosuje się.

1. NAZWA (FIRMA) I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa:	Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.
Adres:	ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo
Województwo:	Wielkopolskie
KRS:	0000693779
REGON:	367672324
NIP:	7773288484
tel.	61 81 76 062
e-mail:	zk@zk.kleszczewo.pl
adres strony internetowej:	https://zk.kleszczewo.pl/

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie jest prowadzone w oparciu o z „Regulamin udzielania zamówień podprogowych dla kwot sektorowych przez Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.” – zwany dalej „Regulaminem”.
2. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

3. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, oznaczone jest znakiem sprawy: **2/2019.**
4. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Warunki dla wodomierzy:**

- a. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wodomierzy nowych.
- b. Rodzaj zamówienia: dostawa wodomierzy:
Wspólny słownik zamówień (CPV): 33252110 – dostawa wodomierzy.
- c. Lokalizacja robót: gmina Kleszczewo.
- d. Zakres zamówienia:
 - dostawa/wy nowych wodomierzy jednostrumieniowych suchobieżnych typu JS,
 - dostawa modułu radiowego,
 - dostawa systemu radiowego odczytu wodomierzy wraz z wdrożeniem.
- e. Cechy jakie powinny spełniać wodomierze:
 - wodomierze jednostrumieniowe suchobieżne wody zimnej do montażu poziomego i pionowego, klasa H- R100, V-R50 typu smart +,
 - o wymaganej długości 110 mm dla DN15 Q3=1,6m³/h, 110 mm dla DN20 Q3=2,5 m³/h, parametry metrologiczne zgodne z PN-ISO4064 lub PN-EN 14154.
 - nie dopuszcza się stosowania kształtek redukcyjnych celem osiągnięcia wymaganej długości lub średnicy wodomierza,
 - liczydło wodomierza 8-bębnekowe odporne na zanieczyszczenia i zaporowanie,
 - zabezpieczenie przed oddziaływaniem zewnętrznego pola magnetycznego,
 - zespół liczydła musi posiadać możliwość obrotu o minimum 355° i blokadę obrotu powyżej 360°,
 - wirnik obustronnie łożyskowany, łożyska z kamieni technicznych,
 - konstrukcja wodomierzy umożliwiająca naprawę oraz regenerację,
 - korpus wodomierza wykonany z mosiądzu,
 - wszystkie wodomierze muszą posiadać aktualne zatwierdzenie typu EWG lub certyfikat badania typu WE według MID obowiązujące na terenie całej UE, dopuszcza się zatwierdzenie krajowe ważne wyłącznie w Polsce,
 - możliwość zamontowania modułu radiowego, przystosowanego do systemu zdalnego odczytu o dwukierunkowej transmisji danych w trakcie eksploatacji wodomierza bez konieczności zrywania plomb legalizacyjnych i stosowania dodatkowych elementów łączących,
 - posiada atest Państwowego Zakładu Higieny dopuszczający do montażu na rurociągach wody pitnej,

2. Warunki dla modułów radiowych (nakładek na wodomierz do zdalnego odczytu wskazań wodomierza):

- a. System radiowy zdalnego odczytu wodomierzy powinien pracować w paśmie o częstotliwości niewymagającej specjalnego pozwolenia.
- b. Wymagany system dwukierunkowej komunikacji między modułem radiowym a przenośnym terminalem odczytowym na odległość min. 100 m.
- c. Wymagane jest zasilanie bateryjne pozwalające na prawidłową pracę modułu przez dwa okresy legalizacyjne wodomierza.
- d. Moduł radiowy powinien stanowić odrębną jego część, wymagana jest możliwość montażu na wodomierzu bez konieczności demontażu wodomierza.

- e. Moduł radiowy powinien posiadać możliwość zabezpieczenia plomba i musi być w sposób uniemożliwiający jego demontaż bez naruszenia plomby.
- f. Wymagane jest, aby system informował o wszelkich próbach ingerencji w odczyt wodomierza, tj. przepływ wsteczny (ze zliczaniem objętości przepływu wstecznego), ingerencji polem magnetycznym, ściągnięcie modułu radiowego.
Dodatkowo komunikaty powinny informować o czasie ingerencji z uwzględnieniem daty pierwszej próby.
- g. System powinien informować inkasenta o ewentualnych wyciekach u odbiorców.
- h. Wymagana automatyczna rejestracja w module stanu wodomierza na ostatni dzień miesiąca z zachowaniem wcześniejszych stanów na 12 miesięcy i dodatkowo na dzień w którym dokonywany jest odczyt.
- i. Moduł radiowy powinien komunikować się z wodomierzem bez połączeń kablowych.
- j. Moduł musi mieć możliwość przeprogramowania w przypadku wymiany wodomierza.
- k. Moduł musi współpracować z wodomierzami przystosowanymi do montażu nakładki radiowej, montowanymi w przeciągu ostatnich lat w zasobach przedsiębiorstwa (montowane wodomierza firmy APATOR POWOGAZ JS SMART+).

3. Warunki dla przenośnego terminala (zestawu inkasenckiego).

- a. Terminal musi umożliwiać programowanie nakładek i resetowanie komunikatów o ingerencji w odczyt wodomierza.
- b. Terminal musi umożliwiać pracę w terenie przez przynajmniej 5 godzin.
- c. Terminal musi posiadać możliwość gromadzenia danych odczytywanych z modułów radiowych w urządzeniu.
- d. Oprogramowanie w terminalu powinno umożliwiać przerwanie odczytu bez konieczności wznowiania go od początku.
- e. Inkasent winien być w sposób czytelny informowany o przebiegu odczytu na wcześniej ustalonej trasie.
- f. Oprogramowanie dla inkasenta musi być możliwe do wgrania w dowolne urządzenie przenośne typu smartphone.

4. Oprogramowanie umożliwiające zbieranie danych, tworzenie baz odczytowych, przygotowywanie tras dla inkasentów i analizę zebranych danych.

- a. Oprogramowanie musi umożliwiać odczytywanie wszelkich danych z przenośnego terminala odczytowego oraz gromadzenie bazy danych wodomierzy w oprogramowaniu na komputerze stacjonarnym lub laptopie.
- b. Oprogramowanie musi zapewnić identyfikację modułów radiowych, nazw odbiorców, adresów lokalizacji wodomierzy, aktualnego stanu wodomierzy, stanu na koniec miesiąca z pamięcią 12 ostatnich miesięcy, błędów odczytu (wskazanie prób ingerencji w odczyt wodomierza).
- c. Oprogramowanie musi umożliwiać filtrowanie danych z całego okresu korzystania z systemu. Dodatkowo powinno tworzyć w sposób automatyczny listę odbiorców próbujących ingerować w odczyt wodomierza.

- d. Wyposażenie i oprogramowanie systemu do rozliczania zużycia wody musi być dostosowane do rozliczania minimum 4.000 odbiorców.
- e. Wykonawca zobowiązuje się do aktualizacji systemu rozliczeniowego przez okres dwóch lat od daty podpisania umowy.
- f. Oprogramowanie systemu odczytów wodomierzy musi mieć możliwość samoczynnego przekazywania danych do programu rozliczeniowego GW – Max wykorzystywanego do rozliczeń za pobór wody i odbiór ścieków od poszczególnych klientów.

5. Wielkość zamówienia:

- a. 1.500 sztuk wodomierzy o wymaganej długości 110 mm dla DN15 Q3-1,6 m³/h wraz z 1.500 sztuk modułów radiowych
- b. 20 sztuk wodomierzy DN20 Q3-2,5 m³/h wraz z 20 sztuk modułów radiowych.

5. OFERTY CZĘŚCIOWE

- 1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1. Termin wykonania zamówienia do 31.12.2019 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.
- 3) Są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym i nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.
- 4) Posiadają wiedzę i doświadczenie, tj. wykonali w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, dostawę wodomierzy w łącznej ilości 2.000 sztuk.
- 5) Posiadają ważną autoryzację producenta dostarczonych wodomierzy APATOR POWOGAZ.
- 6) Posiadają własny punkt legalizacji wodomierzy.
- 7) Zagwarantują po okresie 5 lat możliwość przeprowadzenia naprawy i legalizacji wtórej zamontowanych wodomierzy.

2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie, że Oferent spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy (*załącznik nr 2 do SIWZ*).
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeśli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych potwierdzające odpowiednio, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Referencji 3 sztuki zrealizowane w ostatnich 3 latach w zakresie dostawy i montażu wodomierzy wraz z systemem radiowego odczytu o łącznej ilości 2.000 sztuk (**załącznik nr 3 do SIWZ**).
- 5) Aktualną autoryzacją producenta wodomierzy APATOR POWOGAZ.
- 6) Ważny punkt legalizacji wodomierzy.

8. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Składanie ofert dopuszcza się jedynie w formie pisemnej.
2. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania oraz informacje, z wyłączeniem Ofert, Zamawiający i Wykonawcy przekazywać będą sobie pisemnie (w formie papierowej) lub drogą elektroniczną za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1219 z późn. zm.).
3. Korespondencja z Zamawiającym musi być kierowana na adres:

Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.; ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo
e-mail: zk@zk.kleszczewo.pl; tel. 61 81 76 062

4. Zamawiający żąda potwierdzenia otrzymania każdej przesyłki dokonanej drogą elektroniczną. Potwierdzenia otrzymania przesyłki drogą elektroniczną Zamawiający dokona względem Wykonawcy na jego wyraźne żądanie zawarte w treści tej korespondencji.
5. Język polski jest obowiązujący w toku całego postępowania i realizacji umowy.
6. Osobą upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami, ze strony Zamawiającego, jest:

Krzysztof Krazue tel. 61-81-76-062 adres e-mail: k.krazue@zk.kleszczewo.pl

w godz. pomiędzy 7:30 a 14:30, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

Ryszard Pomin tel. 61-81-76-062 adres e-mail: r.pomin@zk.kleszczewo.pl

w godz. pomiędzy 7:30 a 14:30, od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy i dni ustawowo wolnych od pracy (dni świątecznych).

9. OCENA OFERT

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji

dotyczących złożonej Oferty oraz z zastrzeżeniem pkt 17.2. niniejszego Zapytania ofertowego, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

2. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. Wykonawca, którego oferta została poprawiona może w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwić się wprowadzeniu w jego ofercie poprawek. W takiej sytuacji oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania, w toku oceny oferty, wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

10. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto (oraz netto), która stanowić będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena całej oferty winna wynikać z formularza ofertowego.
3. Wykonawcy zobowiązani są do zapoznania się z opisem przedmiotu zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę realizacji zamówienia.
4. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
5. Prawidłowe ustalenie VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2018 r. poz. 2174 ze zm.)
6. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.

11. KRYTERIA OCENY OFERT I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE DANEGO KRYTERIUM OCENY OFERT

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
2. Kryteria oceny ofert.

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów - 100. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według poniższego wzoru. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty.

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa kryterium</i>	<i>Waga</i>
1.	<i>Cena (C)</i>	<i>100</i>

3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena”

$C_{\min}$ – najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena oferty „i”

4. **Wynik:**

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości **2.000 zł (dwa tysiące złotych)**. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu,
 - w poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy nr:52 9076 0008 2001 00015 8424 0001 tytułem: Postępowanie nr 2/2019.
- Wadium wpłacane w pieniądzu muszą wpłynąć na konta Zamawiającego przed terminie złożenia ofert tj. 22 lutego 2019 r. przed godz. 10:00.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Termin, w którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed

upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY ORAZ POZOSTAŁYCH DOKUMENTÓW W POSTĘPOWANIU

1. Wymagania podstawowe:

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (samodzielnie albo w ramach konsorcjum).
3. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
4. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
5. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
8. Ofertę należy złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) musi być **opisana, w następujący sposób:**

Oferta na:

„Dostawa wodomierzy jednostrumieniowych suchobieżnych, modułów radiowych oraz systemu radiowego odczytu wodomierzy”.

znak sprawy: 2/2019

Nie otwierać przed: 22 lutego 2019 r. godz. 10:05

9. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
10. Zamawiający wymaga, aby wszystkie kartki oferty były ponumerowane i parafowane.
11. Zaleca się, aby oferta była zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów składających się na ofertę.
12. **Zawartość oferty:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1** do SIWZ,
 - 2) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2** do SIWZ,
 - 3) Dowód przedstawiający doświadczenie zawodowe – **załącznik nr 3 do SIWZ**,
 - 4) **pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami niniejszego SIWZ.

15. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę, w formie i treści zgodnej z niniejszym SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie, w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 22 lutego 2019 r. do godz. 10:00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie, o którym mowa w pkt. 24.1 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została złożona po terminie o tym fakcie oraz zwróci ofertę.
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w dniu **22 lutego 2019 r. o godz. 10:05.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę ofertową, podane w formularzu oferty.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której jest udostępnione SIWZ informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny.

16. ODRZUCENIE OFERT

1. Zamawiający odrzuca ofertę na zasadach wskazanych w regulaminie, jeżeli:
 - a) jest niezgodna z regulaminem udzielania zamówień,
 - b) jest sprzeczna z treścią SIWZ,
 - c) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - d) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, **w zakresie badania rażąco niskiej ceny lub kosztu przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych stosuje się odpowiednio;**
 - e) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - f) wykonawca w terminie do 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia sprzeciwił się na poprawieniu omyłki, o której mowa w pkt 17.2.3.
 - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - h) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

17. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia na zasadach wskazanych w Regulaminie.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu z postępowania i spełnia warunku udziału w postępowaniu, a którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym SIWZ i została oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w SIWZ kryteria oceny.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty i jednocześnie zamieści informację na stronie internetowej, o:
 1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności pozostałych wykonawców (lub wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną poszczególnym ofertom w zakresie każdego kryterium oceny ofert jak i łączną punktację dla każdej z ofert,
 2. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 3. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone i powodach odrzucenia ofert,
 4. unieważnieniu postępowania
3. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy stanowiący Załącznik nr 4 Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy.

19. INFORMACJE DODATKOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji zastosowanie mają przepisy Regulaminu.

20. ZAŁĄCZNIKI

- 1) formularz ofertowy,
- 2) oświadczenie o spełnieniu warunków w postępowaniu,
- 3) Wykaz wykonanych usług,
- 4) wzór umowy,