

ZAMAWIAJACY



**Zakład Komunalny w Kleszczewie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu
nieograniczonego

na wykonanie dostawy polegającej na

**Sukcesywnej dostawie oleju napędowego do zbiornika zlokalizowanego
na terenie Zakładu Komunalnego w Kleszczewie Spółki z ograniczoną
odpowiedzialnością**

Spis treści

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA	4
5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	4
6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.....	7
7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	13
8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....	13
9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	15
10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT	15
11. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	18
12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	19
13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT	19
14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	20
16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.....	21
17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.....	22
18. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE	23
19. OFERTY WARIANTOWE.....	23
20. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.....	23
21. INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW	23
22. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ	23

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zakład Komunalny w Kleszczewie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

z siedzibą przy ul. Sportowej 3 (63-005 Kleszczewo)

tel.: +48 61 817 60 62; e-mail zk@zk.kleszczewo.pl

Adresy stron internetowych: <http://zk.kleszczewo.pl> , <http://bip.zk.kleszczewo.pl>

NIP: 777-328-84-84; **REGON:** 367672324; **KRS:** 0000693779

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w związku z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 roku poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „Ustawą”.
2. W sprawach nieuregulowanych Ustawą mają zastosowanie przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 roku poz. 1145 z późn. zm.).
3. Wartość zamówienia przekracza równowartość kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal> oraz poczty elektronicznej.
5. Adres strony internetowej na której Zamawiający udostępnia ogłoszenie o zamówieniu oraz SIWZ: zk@kleszczewo.pl Zamawiający udostępnia SIWZ wraz z załącznikami na stronie internetowej do upływu terminu składania ofert.
6. Zamawiający informuje, że w niniejszym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (podst. prawn. art. 24aa Ustawy).
7. **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oleju napędowego ON, zwanego dalej „paliwem”, wraz z dostawą do stacji paliw Zamawiającego w ilości 320 000 litrów.
2. Wykonawca będzie dostarczał paliwo w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie do zbiornika znajdującego się na terenie bazy Zamawiającego w Kleszczewie przy ul. Sportowej 3, przy użyciu środków transportu spełniających normy przewidziane w przepisach dotyczących ochrony środowiska. Zamawiający informuje, że posiada jeden zbiornik o pojemności 10 000 l.
3. Zamawiający wymaga, aby sprzedawane paliwo spełniało wymogi jakościowe określone w rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2015 roku w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2015 poz. 1680).
4. Pomiar ilości przyjmowanego paliwa przez Zamawiającego będzie odbywać się na podstawie wskazań legalizowanego licznika zainstalowanego na autocysternie w temperaturze 15°C. Przepływomierz

zainstalowany na cysternie musi posiadać funkcje kompresji temperatury referencyjnej i być wyposażony w czujnik gęstości i temperatury, zatem musi podawać ilość paliwa w temp. 15°C. Urządzenia pomiarowe Wykonawcy spełniają przepisy Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 22 stycznia 2008 roku w sprawie wymogów, jakim powinny odpowiadać zbiorniki pomiarowe oraz szczegółowego zakresu badań i sprawdzeń wykonywanych podczas prawnej kontroli metrologicznej tych przyrządów pomiarowych (Dz. U. 2017 poz. 1094).

5. Wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z dostawą i transportem, ubezpieczeniem, z uwzględnieniem opłat celnych i podatków, koszty robocizny, koszty złożenia kaucji gwarancyjnej, o której mowa w pkt 8, itp. powinny zostać uwzględnione w cenie ofertowej. Szczegółowy zakres oraz sposób wykonania dostaw określony jest w zapisach projektu umowy stanowiący załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Rozliczanie dostaw oleju napędowego w okresie obowiązywania umowy.

W okresie obowiązywania umowy rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym prowadzone będą na podstawie współczynnika cenowego W_c będącego stosunkiem ceny paliwa zaoferowanej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia do średniej arytmetycznej cen paliwa PKN ORLEN i GRUPY LOTOS, obliczonego wg wzoru:

$$W_c = C_o / C_{sr}$$

gdzie:

- W_c - współczynnik cenowy z dokładnością do 4 miejsc po przecinku,
 C_o - cena ofertowa za 1000 l w temp. ref. +15°C z dnia **04.12.2019**
 C_{sr} - średnia arytmetyczna ceny hurtowych netto PKN Orlen S.A. i Grupy Lotos S.A. za 1000 l w temp. ref. +15°C opublikowanych w internecie obowiązujących w dniu **21.11.2019**

Współczynnik zostanie wyliczony przez Zamawiającego na podstawie złożonej oferty, a następnie zostanie wpisany do § 8 umowy zawartej między Zamawiającym i Wykonawcą.

7. Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień **CPV 09134220-5** - paliwo do silników diesla.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Przez okres 12 miesięcy od dnia 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.
2. Spełniają warunki dotyczące:
 - a. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:**

Wykonawca musi posiadać aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – koncesja na obrót paliwami ciekłymi (olejem napędowym) zgodnie z przepisami Ustawy Prawo energetyczne

Dokument potwierdzający spełnianie warunku:

Koncesja na obrót paliwami płynnymi wydaną na podstawie art. 32 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 755 z późn. zm.).

b. Zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia:

Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże wykonanie lub wykonywanie, w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch dostaw paliw (benzyny lub oleju napędowego), o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 1 000.000,00 (słownie: jeden milion złotych 00/100) PLN brutto.

Dokument potwierdzający spełnianie warunku:

Wykaz dostaw wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykaz dostaw nadal wykonywanych, a potwierdzenie ich należytego wykonywania powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane; oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie

Uwaga: przez dowody, o których mowa powyżej należy rozumieć:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane;
- jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

c. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie przewiduje spełnienia przez Wykonawcę wymagań w tym zakresie.

3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja ekonomiczna lub finansowa pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy do wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy.

W celu oceny, czy Wykonawca polegający na sytuacji ekonomicznej lub finansowej lub zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- a. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b. sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
 - c. zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu Zamówienia.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli sytuacja ekonomiczna lub finansowa lub zdolności techniczne lub zawodowe nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 3.
9. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Ustawy Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy (procedura self-cleaningu). Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
10. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 7 powyżej.
11. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 19 Ustawy, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, w tym również Wykonawców, którzy powołują się na zasoby podmiotów trzecich, każdy z takich Wykonawców z osobna zobowiązany wykazać brak podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy.
13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie Zamówienia. O wykluczeniu z postępowania oraz o odrzuceniu oferty Wykonawcy zostaną zawiadomieni niezwłocznie. Zawiadomienie zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne.

Uwaga: Ocena spełniania przez Wykonawców wymaganych przez Zamawiającego warunków w zakresie braku podstaw wykluczenia będzie oparta na zasadzie spełnia / nie spełnia na podstawie oświadczeń i dokumentów określonych w Rozdziale 12 SIWZ.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Każdy z Wykonawców winien jest złożyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej: JEDZ) w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w zakresie wskazanym w ust. 14 -16 poniżej.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu Jednolitego Dokumentu przez wykonawcę, jest MiniPortal <https://miniportal.uzp.gov.pl/>

UWAGA! Złożenie Jednolitego Dokumentu wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) lub w formie pisemnej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

3. Wykonawca wypełnia Jednolity Dokument, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie Jednolitego Dokumentu i utworzenie dokumentu elektronicznego, w formacie wskazanym w pkt. 3.
4. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego Jednolitego Dokumentu, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>

Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 roku w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320), (dalej jako „Rozporządzenie”) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:

- Dokumenty w formacie „pdf” należy podpisać tylko i wyłącznie formatem PAdES lub CADES.

5. Obowiązek złożenia Jednolitego Dokumentu w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również Jednolitego Dokumentu składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga zacyfrowania tego dokumentu.
6. Informujemy, że pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espd> Komisja Europejska udostępniła narzędzia umożliwiające zamawiającym i wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ/ESPD) w wersji elektronicznej (eESPD).

Aby wypełnić Jednolity Dokument w wersji elektronicznej (eESPD) należy pobrać plik Jednolitego Dokumentu w wersji .xml (Załącznik nr 4 do SIWZ), zapisać go na swoim dysku, następnie po uruchomieniu strony, wyborze języka polskiego, wyborze opcji „Jestem wykonawcą” należy korzystając

z opcji „zaimportować ESPD” wczytać zapisany na dysku Jednolity Dokument i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

UWAGA – W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, JEDZ winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw do wykluczenia w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.

UWAGA – Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach innych podmiotów w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wówczas składa odrębny JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym dla każdego z tych podmiotów którego to dotyczy wypełniony o informacje wymagane w części II Sekcja A (informacje na temat Wykonawcy) i Sekcja B (informacje nt. przedstawicieli Wykonawcy), w części III (podstawy wykluczenia) oraz w zakresie, w jakim korzysta z zasobów podmiotu trzeciego – w części IV (kryteria kwalifikacji).

JEDZ w formie elektronicznej podmiotu którego dotyczy, powinien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do podpisywania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u danego podmiotu.

UWAGA – Wykonawca wskazujący w Jednolitym Dokumencie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, składa osobny JEDZ dla każdego ze wskazanych Podwykonawców. JEDZ Podwykonawcy którego dotyczy, powinien być wypełniony w zakresie podstaw do wykluczenia (część III) i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osoby umocowane do podpisywania oświadczeń woli, zgodnie z zasadami reprezentacji obowiązującymi u danego Podwykonawcy, którego dotyczy.

7. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z Postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę w JEDZ oświadczenia w odniesieniu do przesłanki wykluczenia określonej w:

- art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 Ustawy - w Części III sekcja A JEDZ w zakresie przestępstw, których dotyczy przesłanka z art. 24 ust. 1 pkt 13) i pkt 14) Ustawy, stanowiąca wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE, tj. na gruncie prawa krajowego – art. 258 Kodeksu karnego; art. 228÷230a lub 250a Kodeksu karnego, art. 165 a, art. 189a i art. 299 Kodeksu karnego lub art. 46 lub art. 48 ustawy o sporcie (z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 1403)); przestępstwa skarbowe, przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o których mowa w art. 155 §20 Kodeksu karnego
- art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) Ustawy - w Części III sekcja C JEDZ w wierszu dotyczącym naruszenia obowiązków w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy w zakresie przestępstw, których dotyczy przesłanka z art. 24 ust. 1 pkt 13) i pkt 14) Ustawy o których mowa w art. 181 – 188 oraz art. 218 ÷ 221 Kodeksu karnego (przestępstwo przeciwko osobom wykonującym pracę zawodową);
- art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) Ustawy Pzp - w Części III sekcja D JEDZ dotyczącej krajowych podstaw wykluczenia w zakresie przestępstw, których dotyczy przesłanka z art. 24 ust. 1

pkt 13) i pkt 14) Ustawy, tj. przestępstw przeciwko wiarygodności dokumentów (art. 270 – 277 Kodeksu karnego), przeciwko mieniu (art. 278 – 295 Kodeksu karnego); przeciwko obrotowi gospodarczemu (art. 296 – 309 Kodeksu karnego);

- art. 24 ust. 1 pkt 15) Ustawy – w Części III sekcja B JEDZ dotyczącej potwierdzenia płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne;
- w odniesieniu do przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 16) – 18) Ustawy – w Części III sekcja C JEDZ w wierszu ostatnim dotyczącym potwierdzenia przez Wykonawcę, że: a) nie jest winny poważnego wprowadzenia w błąd (...); b) nie zataił informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty (...) d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób (...);
- art. 24 ust. 1 pkt 19) Ustawy – w Części III sekcja C JEDZ w wierszu dotyczącym potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie doradzał instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź nie był zaangażowany w inny sposób w przygotowanie postępowania o udzielenie zamówienia;
- art. 24 ust. 1 pkt 20) Ustawy – w Części III sekcja C JEDZ w wierszu dotyczącym potwierdzenia przez Wykonawcę, że nie zawarł porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji;
- art. 24 ust. 1 pkt 21) i 22) Ustawy – w Części III sekcja D JEDZ w wierszu dotyczącym podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym;

8. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunku udziału w Postępowaniu, tj. zdolności technicznej i zawodowej Zamawiający żąda złożenia przez Wykonawcę w JEDZ oświadczenia, poprzez wypełnienie Części IV sekcji C pkt 1b, że w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, zrealizował co najmniej dwie dostawy paliwa (benzyny lub oleju napędowego), o wartości każdej z dostaw nie mniejszej niż 1 000.000,00 (słownie: jeden milion złotych 00/100) PLN brutto wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane.

UWAGA – W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 Ustawy, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami innych podmiotów. W takiej sytuacji Wykonawca winien jest złożyć wraz z Formularzem Oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji Zamówienia.

9. **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej przy przedmiotowym postępowaniu informacji, wyszczególnionych w art. 86 ust. 5 Ustawy, każdy Wykonawca, bez odrębnego wezwania, składa Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z Wykonawcą/cami który/rzy złożył/li oferty w niniejszym postępowaniu, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) Ustawy.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

UWAGA – W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w/w oświadczenie winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o Zamówienie

UWAGA – Oświadczenie, o którym mowa Wykonawca/y składa/ją w oryginale.

10. Zgodnie z art. 26 ust. 2f Ustawy, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu lub spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
11. Zgodnie z art. 26 ust. 1 Ustawy, Zamawiający **przed udzieleniem zamówienia**, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia.
12. **Na żądanie Zamawiającego skierowane do Wykonawcy w trybie art. 26 ust. 1 lub art. 26 ust. 2f Ustawy (celem potwierdzenia oświadczeń złożonych w JEDZ) Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:**
- a. aktualną koncesję, zezwolenie lub licencję na wykonywanie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym – koncesja na obrót paliwami ciekłymi (olejem napędowym) zgodnie z przepisami ustawy Prawo energetyczne.
 - b. wykaz dostaw zgodnie z pkt 5 ust. 2 lit b do niniejszego SIWZ.
Uwaga: W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ww. dokument Wykonawcy składa/ją jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.
 - c. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, Wykonawca winien jest złożyć:
 - i. informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. a) – c) i pkt 14) (z wyłączeniem w zakresie przestępstwa określonego w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. d) Ustawy, pkt 21) Ustawy wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - ii. zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - iii. zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - iv. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz

z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

- v. oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

UWAGA – W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty winien złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

UWAGA – W przypadku, gdy Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, dokumenty winien złożyć także podmiot, który udostępnia zasoby.

13. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 19 powyżej:
- 1) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13) lit. a)-c), 14) i 21) Ustawy;
 - 2) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
14. Dokumenty, o których mowa w ust. 13 pkt 1) i pkt 2) lit. b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 13 pkt 2) lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
15. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 13, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 14 stosuje się.
16. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
17. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 12 pkt 3) lit i), składa dokument, o którym mowa w ust. 13 pkt 1), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14) i 21) Ustawy.
18. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem - zawierającym oświadczenie tej osoby - złożonym przed

notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 22 zdanie pierwsze stosuje się.

19. W przypadku wątpliwości, co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
20. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych Podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych Podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 12 pkt 3).
21. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 12 pkt 3) dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, który nie jest podmiotem na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a Ustawy.
22. W przypadku wskazania przez Wykonawcę w JEDZ informacji o dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 12 pkt 2) i ust. 13, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

Uwaga: W przypadku, gdy w/w bazy prowadzone są w języku innym niż język polski, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samoczynnie przez Zamawiającego dokumentów.

23. Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (w tym JEDZ) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy składane **są w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
24. Dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 23 powyżej, **składane są w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
25. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
26. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego Zamówienia.
27. Oferta wspólna musi spełniać następujące wymagania:
 - 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie Zamówienia muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu o udzielenie niniejszego Zamówienia albo reprezentowania w Postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 2) w przypadku składania oferty wspólnej, warunki szczegółowe określone w SIWZ uznaje się za spełnione, jeśli spełniają je łącznie wszyscy Wykonawcy składający ofertę wspólną;
 - 3) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia składany w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o Zamówienie.

Dokument należy złożyć w wersji elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Osoba podpisująca dokument musi być umocowana do tej czynności.

- 4) dokumenty, o których mowa w ust. 19 pkt 2) wskazujące, że brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z Postępowania, **składa każdy z Wykonawców** wspólnie ubiegających się o zamówienie;
28. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania.
29. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
30. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 26, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem Umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia Umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt II), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem **dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji)**. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email zk@zk.kleszczewo.pl¹
3. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *Formularza do komunikacji* jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 2 adres email.² Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- Marek Jabłoński, tel. +48 61 817 60 62 adres e-mail zk@zk.kleszczewo.pl
 - Agnieszka Świątkowska, tel. +48 61 817 60 62 adres e-mail zk@zk.kleszczewo.pl

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 20 000,00 złotych.

¹ Zapis sformułowany z uwagi na powszechność środka komunikacji elektronicznej jakim jest poczta elektroniczna.

² Ewentualnie adres emailii wskazany w pkt I.2.

2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert i na okres nie krótszy niż okres związania ofertą.
 3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn.zm.).
 4. Wykonawca w zależności od wybranej formy wadium – dołącza do oferty:
 - a. oryginał lub kopię dokumentu potwierdzającego wpłatę pieniędzy,
 - b. jeżeli wadium wnoszone jest w innej formie oryginał odpowiedniego dokumentu należy przekazać przed upływem terminu składania ofert w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 5. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:
 - a. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
 - c. kwotę gwarancji,
 - d. termin ważności gwarancji,
 6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej musi zawierać klauzule gwarantujące bezwarunkową wypłatę na rzecz Zamawiającego w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy Pzp
- Uwaga: Wniesione wadium przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postaci gwarancji lub poręczenia musi wyraźnie wskazywać, iż jest ono wystawione na rzecz wszystkich podmiotów składających ofertę wspólną.**
7. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na następujący rachunek Zamawiającego: **52 9076 0008 2001 0015 8424 0001 z dopiskiem: Wadium - „Dostawa oleju napędowego”** przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt 9 a kopię dowodu wpłaty dołączyć do oferty.
 8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 9. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
 10. Za termin wniesienia wadium uważa się datę wpłyńcia środków na konto Zamawiającego.
 11. Wykonawca, którego oferta nie będzie zabezpieczona wadium wniesionym we właściwej formie, terminie i kwocie zostanie wykluczony z przedmiotowego postępowania.
 12. Zwrot wadium:
 - a. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,

- b. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
- c. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- d. jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę. Zaleca się wskazanie w ofercie numeru rachunku bankowego na który należy dokonać zwrotu.

13. Utrata wadium:

- a. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Pzp z przyczyn leżących po jego stronie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art.24 ust. 2 pkt 5 Pzp lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art.87 ust.2, pkt 3 Pzp co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- b. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed terminem związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

- 1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
- 3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.
7. Wykonawca składa ofertę/wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, dalej „wniosek” za pośrednictwem **Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku** dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty/wniosku Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
8. Oferta/wniosek powinna/powinien być sporządzona/sporzadzony w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych pdf³ i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty/wniosku, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę/wniosek należy złożyć w oryginale⁴.
9. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
10. Do oferty/wniosku należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu
12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
13. Oferta winna być sporządzona w języku polskim **w formie elektronicznej i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym** (zgodna z treścią Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ).
14. Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

³ Zamawiający może dopuścić w szczególności następujący format przesyłanych danych: .doc, .docx

⁴ Zaktualizowano poprzez wykreślenie zapisu: „Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty/wniosku opatrzonej/opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym” w związku z opinią pn. „Dopuszczalność „skanu oferty” w postępowaniu o zamówienie publiczne”. Zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenia jej w postać elektroniczną, a następnie opatrzenie powstałego w ten sposób dokumentu elektronicznego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wykonawcy, oznacza wolę złożenia oferty, nie zaś kopii oferty.

Ofertę, stanowiącą oświadczenie woli wykonawcy, należy uznać za dokument elektroniczny (ofertę złożoną w postaci elektronicznej) niezależnie od tego, czy jej postać elektroniczna powstała wyłącznie przy użyciu programu komputerowego, czy też na skutek przekształcenia postaci papierowej do postaci elektronicznej, jeżeli tylko dokument elektroniczny zostanie opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

15. Oferta musi być **podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym** przez osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
16. Pełnomocnictwo dla osób podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć sporządzony w języku polskim oryginał lub notarialnie poświadczony odpis pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno obejmować również poświadczanie za zgodność z oryginałem przedłożonych kopii dokumentów.
17. Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w postaci oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z zastrzeżeniem postanowień SIWZ, zgodnie, z którym określone oświadczenia i dokumenty muszą być przedłożone w oryginale. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę/y podpisującą/e ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa, z zastrzeżeniem ust. 12 i 13 poniżej.
18. Oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia (w tym JEDZ) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Ustawy PZP składane **są w oryginale w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**.
19. Dokumenty, na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 12 powyżej, **składane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**.
20. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
21. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
22. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić ofertę (poprawić, uzupełnić). Zmiana ta może nastąpić tylko poprzez złożenie Zamawiającemu oferty zmieniającej, według takich samych zasad jak wcześniej złożona oferta. Oferta zmieniająca wcześniej złożoną ofertę musi jednoznacznie wskazywać, które postanowienia wcześniej złożonej oferty zostały zmienione.
24. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wycofać złożoną ofertę.
25. **Postanowienia w sprawie dokumentów zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa:**
 - 1) wszystkie dokumenty złożone w prowadzonym postępowaniu są jawne, za wyjątkiem informacji zastrzeżonych przez składającego ofertę,

- 2) po dokonaniu czynności otwarcia ofert, komisja Zamawiającego dokona analizy ofert, które w tej części mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania na ich wniosek.
- 3) udostępnienie złożonych ofert możliwe będzie na pisemny wniosek zainteresowanego, po dokonaniu przez Zamawiającego analizy, czy oferta ta nie zawiera dokumentów zastrzeżonych, niepodlegających udostępnieniu,
- 4) Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp,
- 5) zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 419) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 6) zgodnie z art. 8 ust. 3 Ustawy Pzp **nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp,
- 7) Zastrzeżenie informacji które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji traktowane będzie jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą Sądu Najwyższego z 21.10.2005 r. (sygn.. Akt III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA, OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 04.12.2019 r. do godz. 14:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu składania ofert o **godz. 14:10**
3. W przypadku złożenia oferty po terminie składania ofert, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
4. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
5. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których jest mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, odległości od serwisu podwozia i zabudowy zawarte w ofertach.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Cena oferty musi być podana w PLN, cyfrowo, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, zarówno na etapie określenia danej ceny (np. ceny jednostkowej, ceny oferty) jak i na każdym etapie przeliczania oraz powinna być określona słownie w oznaczonym miejscu formularza ofertowego - załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Wykonawca winien obliczyć cenę jednostkową netto za 1000 l oferowanego oleju napędowego o parametrach określonych w rozdziale III pkt. 3 SIWZ w stosunku do cen hurtowych oleju publikowanych w internecie przez jego głównych producentów w Polsce, tj. PKN ORLEN i GRUPY LOTOS na dzień **21.11.2019 r.**
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia - opisane i wymagane przez Zamawiającego w SIWZ, w szczególności koszty związane z dostawą i transportem, ubezpieczeniem, z uwzględnieniem opłat celnych i podatków, kosztów robocizny.
4. Zamawiający przewiduje rozliczenie tylko w polskich złotych. Cenę należy określić w polskich złotych.
5. Cenę oferty należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
6. Cena oferty jest wartość brutto wynikająca z formularza ofertowego.
7. Cena może być tylko jedna. Nie dopuszcza się podawania cen jednostkowych oraz ceny w przedziałach cenowych.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze i ocenianiu ofert uznanych za ważne Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - cena ofertowa – 60 %
 - termin płatności – 40%
2. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany na podstawie Kryterium:
 - „Cena” którego waga wynosi 60 %
 - „Termin płatności” którego waga wynosi 40 %.

L.p.	Nazwa kryterium	Waga [%]
1.	Cena	60
2.	Termin płatności	40

a) obliczenie punktów w kryterium „Cena” dla poszczególnych ofert zostanie dokonane w oparciu o następujący wzór:

$$C = (C_{min} / C_x) \times 60$$

gdzie: C - liczba punktów w kryterium „Cena”
C_{min} - najniższa cena spośród złożonych ofert
C_x - cena oferty badanej

Obliczenia będą wykonane z dokładnością do 0,01.

b) obliczenie punktów w kryterium „Termin płatności”:

- maksymalny termin płatności – 30 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT,
- minimalny termin płatności – 14 dni od dnia wystawienia prawidłowej faktury VAT.

Oferta, która zawiera terminy płatności

- 14 dni – 0 pkt.
- 21 dni – 20 pkt.
- 30 dni – 40 pkt.

3. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi zasadami.
4. Kryterium „cena ofertowa”- oferta z najniższą ceną otrzyma 60 punktów, a pozostałe oferty proporcjonalnie mniejszą liczbę punktów.
5. Punktacja będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
6. Oferta niepodlegająca odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 uPzp, która uzyska największą liczbę punktów - maksymalnie 100 - w oparciu o kryterium określone w pkt. 1, złożona przez Wykonawcę nie podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie 24 ust. 1 pkt. 12, 13 lit.a-c, 14 lit. a-c oraz 15-23 oraz w ust. 5 uPzp, zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

15. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązani są dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę konsorcjum zawierającą minimum następujące postanowienia:
 - a. określenie celu gospodarczego,
 - b. określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - c. oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - d. dotyczącego solidarnej odpowiedzialności wszystkich Wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
 - e. zakaz zmian w umowie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Jeżeli umowę ma podpisać osoba lub osoby nie będące upoważnione do reprezentacji wykonawcy na podstawie dokumentów rejestracyjnych, wykonawca najpóźniej w dniu wyznaczonym na zawarcie z nim umowy, przed jej podpisaniem, przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwo upoważniające wskazane osoby do zawarcia umowy. Przedłożenie pełnomocnictwa nie jest wymagane, jeżeli upoważnienie do zawarcia (podpisania) umowy przez wskazane osoby wynika z dokumentów załączonych do oferty.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych później, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.
 - 1) Zmiana terminu dostawy:
 - a) zmiany spowodowane siłą wyższą, w tym klęskami żywiołowymi, warunkami atmosferycznymi uniemożliwiającymi zrealizowanie dostawy w terminie,
 - b) zmiany będące następstwem okoliczności leżących wyłącznie po stronie Zamawiającego, w szczególności wstrzymanie dostawy,
 - c) zmiany będące wynikiem czasowego wstrzymania produkcji towarów lub braków towarów na polskim rynku będących przedmiotem umowy, w tym będące następstwem działania organów administracji publicznej.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ust. 2 pkt 1 lit. a-c termin dostawy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do należytego jej wykonania, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

- 2) Zmiana sposobu spełnienia świadczenia:
 - a) dopuszczalna jest zmiana terminy rozpoczęcia realizacji dostawy. W celu zapewnienia ciągłości dostawy Zamawiający przewiduje możliwość wcześniejszej realizacji zamówienia, jednak nie wcześniej niż 30 dni przed terminem zakończenia umowy.
- 3) Zmiana wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a) zmiany spowodowane udzieleniem przez Wykonawcę upustów promocyjnych. W przypadku udzielenia przez Wykonawcę upustów promocyjnych dla klienta w okresie trwania umowy, upusty będą obowiązywały również dla tej umowy,
 - b) zmiany spowodowane wzrostem albo zmniejszeniem stawki VAT lub podatku akcyzowego. Jeśli zmiana stawki VAT lub podatku akcyzowego będzie powodować zwiększenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy o kwotę równą różnicy w kwocie podatku VAT lub podatku akcyzowego zapłaconego przez Wykonawcę. Jeśli zmiana stawki VAT lub podatku akcyzowego będzie powodować zmniejszenie kosztów towarów po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę stanowiącą różnicę kwoty podatku VAT lub podatku akcyzowego zapłaconego przez Wykonawcę,
 - c) jeżeli zmiany, o których mowa w lit. a i b będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę tj. zmniejszenie lub zwiększenie wynagrodzenia, w takiej sytuacji Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kalkulację ceny z uwzględnieniem wszystkich składników cenotwórczych, również tych które podlegały zmianom oraz uzasadnienie ewentualnych zmian i propozycję wysokości zmiany kwoty. Zamawiający dokona weryfikacji przedłożonej kalkulacji pod kątem zgodności z prawnymi i faktycznymi podstawami zmiany. W przypadku nieadekwatnych zmiany wynagrodzenia w stosunku do zaistniałych okoliczności będących podstawą do zmiany w ocenie Zamawiającego, strony przystąpią do ustalenia poziomu zmiany w wyniku obopólnych ustaleń – negocjacji, z tym zastrzeżeniem, że dopuszczalna jest wyłącznie zmiana proporcjonalna do poziomu wynikającego z okoliczności będących podstawą do jej wprowadzenia. Wykonawca ma prawo do złożenia Zamawiającemu wniosku wraz z kalkulacją w sprawie odpowiedniej zmiany wynagrodzenia w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie

przepisów zmieniających podatek VAT lub podatek akcyzowy. Jeżeli zmiany będą powodować zmniejszenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza również możliwość umniejszenia wynagrodzenia o różnicę, która nastąpiła w wyniku zmiany przepisów w zakresie określonym w lit. a i b.

- 4) zmiany spowodowane zmianami przepisów obowiązującego prawa lub wdrożeniem nowego ustawodawstwa mających wpływ na ceny zawarte w niniejszej umowie, sposób realizacji dostaw lub obowiązki i prawa stron umowy, o ile będzie to niekorzystne dla Zamawiającego.
3. Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej. Zmiana umowy na wniosek Wykonawcy wymaga wykazania okoliczności uprawniających do dokonania tej zmiany.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 uPzp.
3. W przedmiotowym postępowaniu Wykonawcy przysługują niżej wymienione środki ochrony prawnej.
 - 1) Odwołanie.
 - a) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie uPzp.
 - b) Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - c) Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - d) Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.
 - e) Odwołanie wnosi się:
 - w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli została przesłana faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 15 dni - jeżeli została przesłana w inny sposób;
 - w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej;
 - w przypadku innych czynności niż wskazane w tir. 1 i 2 w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 2) Skarga do sądu
 - a) Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

- b) Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.
- c) Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- d) W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19. PODWYKONAWSTWO

1. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia Podwykonawcom. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w JEDZ tą część Zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz firmy tych Podwykonawców przy czym Wykonawca ponosi koszt i całkowitą odpowiedzialność za jakość i terminowość wykonania zamówienia.
2. Zgodnie z art. 25a ust. 5 Ustawy Pzp, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące Podwykonawców.
3. Brak wskazania przez Wykonawcę w Jednolitym Dokumencie części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcą, Zamawiający potraktuje jako decyzję Wykonawcy na wykonanie samodzielne całego Zamówienia.

20. ZAMÓWIENIE CZĘŚCIOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

21. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych

22. INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW

Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

24. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY RAMOWEJ

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Wykaz załączników:

Załącznik nr 1 – formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – informacja – grupa kapitałowa

Załącznik nr 3 – instrukcja uruchomienia JEDZ

Załącznik nr 4 - JEDZ

Załącznik nr 5 – wzór umowy

Załącznik nr 6 – Instrukcja użytkowania miniPortalu.