

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia



PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Dostawa zestawu hydroforowego dla Stacji Uzdatniania Wody w Krerowie gm. Kleszczewo wraz z dodatkowym wyposażeniem SUW wg specyfikacji

Zamawiający: Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.

ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo

Opracował: KONTRAKT PLAN Artur Roykowski
ul. Wiosenna 29, 60-185 Skórzewo

ZATWIERDZAM

.....
Kleszczewo, dnia **13.09.2018**

Specyfikacja niniejsza zawiera:

L.p.	Oznaczenie Części	Nazwa Części
1	CZĘŚĆ I	SIWZ I - Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
2	CZĘŚĆ II	SIWZ II - Opis przedmiotu zamówienia
3	CZĘŚĆ III	SIWZ III - Wzór umowy w sprawie zamówienia

Nr postępowania:

5/2018

Tryb postępowania:

Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). PZP, ponieważ zgodnie z art. 132 ust. 1 PZP wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000,00 euro dla robót budowlanych (zamówienia sektorowe), co oznacza, iż nie mają zastosowania przepisy PZP (**art. 133 ust. 1**).

SIWZ I – Instrukcja dla Wykonawców (IDW)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

nazwa: **Zakład Komunalny w Kleszczewie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

adres: **ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo**

KRS: **0000693779**

REGON: **367672324**

NIP: **7773288484**

telefon: **61 81 76 062**

e-mail: **zk@zk.kleszczewo.pl**

Województwo: **Wielkopolskie**

Kraj: **Polska**

www **www.zk.kleszczewo.pl**

strona internetowa zamawiającego: www.zk.kleszczewo.pl

(dalej „Zamawiający”) zaprasza do udziału w postępowaniu prowadzonym na podstawie Regulaminu udzielania zamówień podprogowych dla kwot sektorowych zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (dalej „SIWZ”).

2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Tryb udzielenia niniejszego zamówienia reguluje SIWZ, Regulamin udzielania zamówień podprogowych dla kwot sektorowych obowiązujący u Zamawiającego (zwany w dalszej części „Regulaminem”) oraz Kodeks cywilny.
- 2.2. Niniejsze postępowanie nie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.). PZP, ponieważ zgodnie z art. 132 ust. 1 PZP wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 5 225 000,00 euro dla usług (zamówienia sektorowe), co oznacza, iż nie mają zastosowania przepisy PZP (art. 133 ust. 1).
- 2.3. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowi wraz z załącznikami kompletny dokument, obowiązujący Wykonawcę i Zamawiającego podczas prowadzenia postępowania przetargowego.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostawa zestawu hydroforowego dla SUW Krerowo wraz z wyposażeniem SUW.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w CZĘŚCI II niniejszej SIWZ [Opis przedmiotu zamówienia].

- 3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Kod CPV	Nazwa CPV
42110000-1	Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
45200000-9	Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
45231000-5	Roboty budowlane w zakresie budowy rurociągów, ciągów komunikacyjnych i linii energetycznych
45100000-8	Przygotowanie terenu pod budowę
45231300-8	Roboty budowlane w zakresie wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

- 3.3. Wykonawca może powierzyć realizację elementów (części) przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W przypadku zamiaru wykonywania przedmiotu zamówienia z udziałem podwykonawców wykonawca zobowiązany jest do wskazania w swojej ofercie: części zamówienia (zakresów rzeczowych), których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców. Wskazanie takie należy umieścić na formularzu oferty. W przypadku braku wskazania w ofercie podwykonawstwa Wykonawca będzie mógł wprowadzić podwykonawcę wyłącznie na warunkach określonych w umowie.

4. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Termin realizacji zamówienia:

	Termin wykonania zadania
Wypożyczenie SUW Krerowo	15 grudzień 2018 r.

Szczegóły określające zakresy prac dotyczących wyposażenia SUW Krerowo określone są w II części SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW ORAZ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące: dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Uwaga:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadającymi uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń zgodnie z przepisami prawa, w szczególności zaś prawa budowlanego, tj. Wykonawca zapewni:

- Kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń oraz co najmniej 3 letnie doświadczenie niezbędne do wykonywania zamówienia (liczone od dnia uzyskania uprawnień). Wymieniona osoba powinna posiadać doświadczenie zawodowe w kierowaniu lub nadzorowaniu robotami sanitarnymi na co najmniej trzech inwestycji polegającej na budowie lub przebudowie Stacji Uzdatniania Wody.
- Uprawnienia określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury i rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1278) oraz uprawnienia obowiązujące wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawnych, a także zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290, z późn. zm.), zamawiający uznaje również wymagane uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, na zasadach określonych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

*Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z ustawą z 22 grudnia 2015 r. o *zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej* (Dz.U. z 2016 r., poz. 65). Wskazane powyżej osoby muszą posiadać biegłą znajomość języka polskiego. W przypadku, gdy wskazane osoby nie posiadają biegłej znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić tłumacza(y) języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach między Zamawiającym a Wykonawcą, na okres i dla potrzeb realizacji umowy.

- 5.2. **Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia** będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne kwalifikacje i doświadczenie):**

wykonanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, co najmniej trzech robót budowlanych, polegających na modernizacji Stacji Uzdatniania Wody, w tym między innymi na montażu: zestawów hydroforowych z pompą płuczną o wydajności pomp II^o co najmniej $Q_{hmax}=60 \text{ m}^3/\text{h}$, rozdzielni technologicznych, rozdzielni głównych wraz z monitoringiem SUW.

Wykonawca do oferty jest zobowiązany załączyć dowody, że wykazane usługi, na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dot. zdolności technicznej lub zawodowej w zakresie doświadczenia, zostały wykonane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

- 5.3. **Warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej i finansowej** będzie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże **(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna sytuacja ekonomiczna i finansowa - w tym celu dokumenty ma obowiązek złożyć ten lub Ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wykazywać będą spełnianie tego warunku):**

a) posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200.000,00 zł (dwieście tysięcy złotych 00/100). W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku Wykonawca musi złożyć **opłaconą polisę OC (odpowiedzialności cywilnej)** a w przypadku jej braku - inny dokument, potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności

cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia spełniania wyżej wymienionych warunków Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:

- **wykaz osób, które będą uczestniczyć** w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ, oraz
- **oświadczenie** Wykonawcy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, **posiadają wymagane uprawnienia**, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3a** do niniejszej SIWZ.
- W celu potwierdzenia spełniania niniejszego warunku, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć wykaz wykonanych zamówień sporządzony według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ oraz dokumenty potwierdzające, że zamówienia zostały należycie wykonane. **Należy zwrócić uwagę na zawarcie w ww. załączniku wszystkich wymaganych przez Zamawiającego informacji potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych powyżej.**

Dowody należytego wykonania zamówienia muszą mieć postać referencji/poświadczeń. Przedkładane dokumenty potwierdzające, że wykonane przez Wykonawców roboty budowlane zostały wykonane lub są wykonywane należycie, muszą zawierać co najmniej:

- a) wskazanie, że Wykonawca składający ofertę w niniejszym postępowaniu realizował zamówienie, których dokumenty dotyczą,
- b) wskazanie podmiotu, na rzecz którego realizowane było zamówienie,
- c) wskazanie zakresu zamówienia (w tym podanych przez Zamawiającego powyżej parametrów oraz długości sieci),
- d) wskazanie wartości zamówienia,
- e) wskazanie daty wykonania (rozpoczęcia i zakończenia),
- f) wskazanie miejsca wykonania,

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

5.5. Ponadto, w celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawcy są zobowiązani złożyć wraz z ofertą oświadczenie, sporządzone według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ, **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

6. DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

6.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawców następujących dokumentów:

- 1) **oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzonego według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2a** do niniejszej SIWZ (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 2) **odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 (sześć) miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),
- 4) **Oświadczenie Wykonawcy** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert (w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich),

6.2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej:

- 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

- 2) składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie potwierdzenia niekaralności wskazanym powyżej.
- 6.3. Jeżeli w kraju pochodzenia osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 2 powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 6.4. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 6.5. Wykonawca jest zobowiązany wykazać spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełniania warunków **nie później niż na dzień składania ofert**.
- 6.6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

7. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w niniejszej SIWZ. Ponadto tacy Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia oraz załączają odpowiedni dokument o ustanowieniu Pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi zawierać zapis o odpowiednim umocowaniu do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy. Pełnomocnictwo należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 7.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 7.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, są zobowiązani przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia przedstawić Zamawiającemu stosowną umowę, regulującą warunki współpracy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zawierającą w swojej treści minimum następujące postanowienia:
 - 1) przyjętą formę prawną,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych podczas realizacji niniejszego zamówienia oraz ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
 - 3) określenie czasu trwania konsorcjum uwzględniającego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz rękojmię,

- 4) ustanowienie zasady solidarnej odpowiedzialności Wykonawców w zakresie realizowanego zamówienia, w tym za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 5) zapisy wykluczające możliwość przenoszenia praw i obowiązków stron umowy bez zgody pozostałych uczestników.

8. INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU PRZEPISÓW O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jednakże Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczącej:

- nazwy firmy oraz adresu Wykonawcy,
- ceny,
- terminu wykonania zamówienia,
- okresu gwarancji,
- warunków płatności zawartych w ofercie.

9. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 9.1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
Ryszard Pomin tel.: 734 475 836 lub 61/ 81 76 033 wew. 161
e- mail: r.pomin@zk.kleszczewo.pl
od poniedziałku do piątku w godz. 08:00 – 14:00, z wyłączeniem dni wolnych od pracy.
- 9.2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej.
- 9.3. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 9.4. Jeżeli Zamawiający i Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub przy pomocy poczty elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 9.5. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający będzie uważał, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z jego treścią.
- 9.6. Wykonawca zobowiązany jest do powiadomienia Zamawiającego w formie pisemnej o wszelkiej zmianie numeru faksu i adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
- 9.7. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować na adres:
Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.
Ul. Sportowa 3
63-005 Kleszczewo
- 9.8. Zamawiający nie przewiduje możliwości zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

10. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. **Wadium w wysokości: 5.000,00 zł** musi zostać złożone przed upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,

- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na konto **52 9076 0008 2001 0015 8424 0001** zamawiający przechowa na rachunku bankowym. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu Zamawiający uznaje prawidłowy termin jego wniesienia jako datę uznania na rachunek Zamawiającego (datę wpływu na konto Zamawiającego – **do godz. 14:00** do terminu składania ofert) a nie datę dokonania polecenia przelewu, zgodnie z art. 454 Kodeksu cywilnego. Wadium wpłacone na konto zamawiającego powinno mieć adnotację: **Wadium – Dostawa zestawu hydroforowego dla Stacji Uzdatniania Wody w Krerowie gm. Kleszczewo wraz z dodatkowym wyposażeniem SUW wg specyfikacji**

- 10.3. Na formularzu ofertowym należy podać konto , na które Zamawiający zwróci wadium.
- 10.4. **Wadium wnoszone w innej formie należy złożyć w oryginale przed upływem terminu składania ofert w Zakładzie Komunalnym w Kleszczewie Sp. z o.o. ul. Sportowa 3, 63-095 Kleszczewo, w pok. Nr 15, kserokopię załączyć do oferty.**
- 10.5. **Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana :**
 - odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

11.WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 11.1. **Informacje ogólne.**
Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym w zakresie gwarancji jakości).
- 11.2. **Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - 1) Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w wysokości **10% ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
 - 2) Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania przed podpisaniem umowy.
- 11.3. **Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - 11.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru
Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych,
- gwarancjach ubezpieczeniowych,
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm).

Zabezpieczenie należytego wykonania wniesione w pieniądzu przelewem na konto **52 9076 0008 2001 0015 8424 0001** zamawiający przechowa na rachunku bankowym.

- 11.3.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 11.3.3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 11.3.4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w postaci gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowych Wykonawca, którego oferta została wybrana przedłoży najpóźniej na **3 dni** przed podpisaniem umowy proponowany wzór dokumentu gwarancji. Termin płatności w dokumencie gwarancji nie może być dłuższy niż **15 dni**. Zamawiający **nie wyraża zgody** na wprowadzenie do dokumentu gwarancji obowiązku potwierdzenia własnoręczności podpisu przedstawiciela beneficjenta gwarancji. Sądem miejscowo właściwym do rozpoznania sporów powstałych na tle gwarancji będzie sąd właściwym **dla siedziby Zamawiającego**. Gwarancja **nie może zawierać** zapisów ograniczających Zamawiającego w dokonywaniu cesji wierzytelności z tytułu gwarancji.
- 11.3.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia stosuje się do niej odpowiednio treści pkt XI.2.2) niniejszej SIWZ.
- 11.3.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub w inny sposób będzie uchylał się od podpisania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert lub zakończyć postępowanie bez wyboru oferty.
- 11.3.7. **Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
 - 11.3.7.1. o **70%** wartości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyście wykonane,
 - 11.3.7.2. o **30%** wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie **15 dni** od upływu terminu gwarancji jakości.

12. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 12.1. Termin, którym Wykonawca będzie związany złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 12.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

13. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 13.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oferta musi być napisana w języku polskim, powinna być sporządzona czytelnie za pomocą maszyny do pisania, komputera lub ręcznie, w sposób uniemożliwiający łatwe usunięcie zapisów, oraz podpisana przez osobę upoważnioną.
- 13.3. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo dla takiego pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno być załączone w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- 13.4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 13.6. Wykonawcy przedstawiają ofertę zgodnie ze wszystkimi wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 13.7. **Kompletna oferta musi zawierać:**
 - a) Formularz Oferty sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ;
 - b) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ,
 - a) Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2a** do niniejszej SIWZ,
 - b) Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej SIWZ,
 - c) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3a** do niniejszej SIWZ,
 - d) Wykaz wykonanych zamówień sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej SIWZ wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały należycie wykonane,
 - e) **Stosowne Pełnomocnictwo(a)** - w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru,

- f) **w przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika oraz w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo;**
 - g) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokument ustanawiający Pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia,
 - h) **Pozostałe dokumenty** wymagane zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ,
- 13.8. Ofertę można złożyć w kopercie lub innym nieprzeźroczystym opakowaniu. Koperta (opakowanie) ma być opisana:

Adres Zamawiającego

Oferta – przetarg nieograniczony na:

Dostawa zestawu hydroforowego dla Stacji Uzdatniania Wody w Krerowie gm. Kleszczewo wraz z dodatkowym wyposażeniem SUW wg specyfikacji

Nie otwierać przed 24.09.2018 r. godz. 14.00

Adres Wykonawcy

- 13.9. Koperta (opakowanie) zawierająca ofertę powinna być zamknięta i zabezpieczona przed otwarciem, bez uszkodzeń, co gwarantuje zachowanie poufności jej treści do czasu otwarcia. Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki braku zachowania powyższego sposobu opakowania i opisu kopert tj. np.: rozerwanie koperty w czasie drogi do Zamawiającego, nieskuteczne doręczenie z powodu złego opisu.
- 13.10. Każda strona kopii dokumentów w ofercie, wymaganych przez Zamawiającego ma być potwierdzona **ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM** przez jedną z osób upoważnionych do podpisywania oferty lub przez osobę posiadającą umocowanie prawne czego dowód winien znaleźć się w ofercie. W sytuacji braku potwierdzenia zgodności z oryginałem Zamawiający wezwie do uzupełnienia tego braku.
- 13.11. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.
- 13.12. Wszystkie kartki oferty należy ponumerować i parafować.
- 13.13. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty **muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.**
- 13.14. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania **musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.** Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
- 13.15. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Oferta musi być zszyta/spięta w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek z dokumentów oferty.

- 13.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert.
- 13.17. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.** Ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo **do dnia 24.09.2018 r. do godz. 14.00**, pokój nr 15
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi dnia **24.09.2018 r. o godz. 14.10** w siedzibie Zamawiającego **Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.** ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo sala nr 18
Otwarcie ofert jest jawne.
- 14.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy i adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści te informacje na stronie internetowej.
- 14.4. Ofertę wniesioną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie.
- 14.5. Wykonawcy mogą uczestniczyć w otwarciu ofert.

15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 15.1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.2. Ceną oferty jest cena wymieniona w formularzu oferty. Cenę taką Zamawiający przyjmie na potrzeby oceny i porównania ofert. Cenę podaną w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i powyżej 0,5 grosza zaokrągla się do 1 grosza.
- 15.3. Stawkę podatku od towarów i usług (VAT) należy uwzględnić w wysokości obowiązującej na dzień składania ofert.
- 15.4. Określony w SIWZ rzeczowy zakres przedmiotu zamówienia oraz postanowienia wynikające ze wzoru umowy załączonego do SIWZ stanowią podstawę do obliczenia cen za poszczególne elementy zamówienia oraz ceny za całość przedmiotu zamówienia, wynikającej z oferty.
- 15.5. Wykonawca, składając ofertę, obowiązany jest poinformować Zamawiającego (w formularzu oferty – załącznik nr 1 do IDW), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak wskazania w formularzu oferty (załącznik nr 1 do IDW) informacji czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług będzie uznawane jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

16. OPISY KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY I PORÓWNIANIA OFERT

16.1. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena

– 100 %

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	100%	100 punktów

16.2. Sposób obliczania punktów:

Kryterium „Cena” (C) - oferta z najniższą ceną za całość przedmiotu zamówienia otrzyma maksymalną liczbę 100 punktów, oferty pozostałe otrzymają zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą, obliczoną na podstawie poniższego wzoru:

$$P_i(C) = (C_{\min}/C_i) \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

$P_i(C)$	liczba punktów jakie otrzyma oferta "i"
$C_{\min}$	najniższa cena za całość przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C_i	cena za całość przedmiotu zamówienia oferty badanej "i"

W trakcie dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto zamówienia.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów na podstawie kryterium cena.

Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

17. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO

WYBORZE OFERT W CELU ZAWARCIA UMOWY

17.1. Przed zawarciem umowy, Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest dopełnić następujących formalności:

- przedłożyć Zamawiającemu umowę konsorcjum, jeżeli zamówienie będzie realizowane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Niedopełnienie wskazanych formalności będzie traktowane jako uchylanie się przez Wykonawcę od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.2. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera wzór umowy (CZĘŚĆ III). Umowa zostanie zawarta na podstawie złożonej oferty Wykonawcy. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności w niej wymienionych z uwzględnieniem podanych we wzorze umowy warunków ich wprowadzenia.

18.ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ.

19.ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

20.ZAŁĄCZNIKI DO IDW:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	wzór Formularza Oferty
2	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3	Załącznik nr 2a	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia
4	Załącznik nr 3	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia
5	Załącznik nr 3a	Oświadczenie o posiadaniu uprawnień
6	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych usług

FORMULARZ OFERTY DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA:

Dostawa zestawu hydroforowego dla Stacji Uzdatniania Wody w Krerowie gm. Kleszczewo wraz z dodatkowym wyposażeniem SUW wg specyfikacji

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 5/2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.

Ul. Sportowa 3

63-005 Kleszczewo

2. WYKONAWCA:

Niniejsza oferta zostaje złożona przez¹:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:

Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu	
Nr faksu	
Adres e-mail	

3. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:

1) **Cena za całość przedmiotu zamówienia mojej (naszej) oferty wynosi**

netto: PLN

należny podatek VAT 23%

co daje kwotę brutto: PLN

2) Podana cena obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania niniejszego zamówienia.

3) Informujemy, że wybór oferty nie będzie/będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Rodzaj usługi których świadczenie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług:

¹ Wykonawca modeluje tabelę poniżej w zależności od swego składu

Wartość ww. usług bez kwoty podatku wynosi: _____
PLN.

- 4) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, w tym także ze wzorem umowy i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania niniejszej oferty. W przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 6) Zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia w terminie określonym w SIWZ.
- 7) Na wykonane Projekty Wykonawca udziela gwarancji jakości na okres **60 miesięcy** od daty odbioru Projektu, tj. dnia podpisania przez Strony Protokołu Końcowego.
- 8) żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania²:

L.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do
a)			
b)			

- 9) Następujące zakresy rzeczowe wchodzące w przedmiot zamówienia zamierzamy zlecić następującym podwykonawcom:

Podwykonawca (firma lub nazwa)	Zakres rzeczowy

- 10) Załącznikami do niniejszej oferty są:

² Wykonawca usuwa niepotrzebne.

Podpis(y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2: Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**Dostawa zestawu hydroforowego dla Stacji Uzdatniania Wody
w Krerowie gm. Kleszczewo wraz z dodatkowym
wyposażeniem SUW wg specyfikacji**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

5/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Komunalny w Kleszczewie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Sportowa 3

63-005 Kleszczewo

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia na:

W szczególności w zakresie posiadania

zdolności technicznej i zawodowej opisanej w SIWZ

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 2a: Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego

5/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Komunalny w Kleszczewie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

ul. Sportowa 3

63-005 Kleszczewo

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZENIE***Dostawa zestawu hydroforowego dla Stacji Uzdatniania Wody
w Krerowie gm. Kleszczewo wraz z dodatkowym
wyposażeniem SUW wg specyfikacji***

ponieważ w stosunku do mnie(nas) nie zachodzą przesłanki wskazane w Regulaminie oraz SIWZ

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3: Wzór wykazu osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 5/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Komunalny w Kleszczewie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Sportowa 3, 63-005 Kleszczewo

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

Oświadczam(y), że zamówienie na

Dostawa zestawu hydroforowego dla Stacji Uzdatniania Wody w Krerowie gm. Kleszczewo wraz z dodatkowym wyposażeniem SUW wg specyfikacji

wykonywać będą następujące osoby:

Imię i nazwisko, wykształcenie	Proponowana funkcja w realizacji zamówienia	Dane dotyczące kwalifikacji zawodowych/ uprawnień	Doświadczenie zawodowe		Informacje o podstawie do dysponowania osobami (np. umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa cywilno -prawna)
			Nazwa zadania, opis zadania. Wartość zadania netto. Termin realizacji (rozpoczęcie/zakończenie)	Zamawiający (nazwa, adres)	
	Kierownik budowy branży sanitarnej				

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

Załącznik nr 3a: Wzór oświadczenia o posiadaniu uprawnień

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 5/2018 1/2018

ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Komunalny w Kleszczewie Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
ul. Sportowa 3
63-005 Kleszczewo

WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y),

że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na:

***Dostawa zestawu hydroforowego dla Stacji Uzdatniania Wody
w Krerowie gm. Kleszczewo wraz z dodatkowym
wyposażeniem SUW wg specyfikacji***

posiadają wymagane uprawnienia.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy(ów)	Miejscowość i data

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
***Dostawa zestawu hydroforowego dla Stacji Uzdatniania Wody
w Krerowie gm. Kleszczewo wraz z dodatkowym
wypożyczeniem SUW wg specyfikacji***

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego 5/2018

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Komunalny w Kleszczewie Sp. z o.o.
Ul. Sportowa 3
63-005 Kleszczewo

2. WYKONAWCA:

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Adres(y) Wykonawcy(ów)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

wykonałem (wykonaliśmy) następujące zadania:

L.p.	Przedmiot usługi, krótka charakterystyka	Data wykonania		Podmiot na rzecz którego dokumentacja została wykonana (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy ³
		Rozpoczęcie (dd-mm-rr)	Zakończenie (dd-mm-rr)		
1					
2					
3					

UWAGA

Wykonawca modeluje powyższą tabelę w zależności od tego w jaki sposób spełnia warunki udziału w postępowaniu dotyczące doświadczenia.

Wykonawca jest zobowiązany załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie wskazanych w tabeli powyżej dokumentacji projektowych.

PODPIS(Y):

L.p.	Nazwa(y) Wykonawcy(ów)	Nazwisko i imię osoby (osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszej oferty w imieniu Wykonawcy(ów)	Pieczęć(cie) Wykonawcy (ów)	Miejscowość i data

³ Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia.