

ZARZĄDZENIE Nr 1/2015
Zakładu Komunalnego w Kleszczewie
z dnia 1 czerwca 2015 r.

w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

Na podstawie art. 33 ust. 1, w związku art. 31, ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 594 ze zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się w Zakładzie Komunalnym w Kleszczewie regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro zgodnie z załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom wykonującym czynności z zakresu zamówień publicznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Załącznik do Zarządzenia Nr 1/2015
Dyrektora Zakładu Komunalnego
w Kleszczewie
z dnia 1 czerwca 2015 r.**

Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

§ 1

1. Regulamin obowiązuje w zakresie udzielenia zamówień na dostawy, wykonywanie usług i robót budowlanych, do których zgodnie z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 908 ze zmianami) nie stosuje się przepisów tej ustawy, a źródłem finansowania są środki publiczne.
2. Regulamin został opracowany w celu zapewnienia jawności, przejrzystości, efektywności, oszczędności i terminowości w wydatkowaniu środków publicznych zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity z 2013r. poz. 885 ze zmianami).
3. Regulamin określa zasady i procedury oraz obieg dokumentów związanych z przeprowadzeniem postępowań o udzielenie zamówień ze środków publicznych w Zakładzie Komunalnym w Kleszczewie, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro. Średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określa rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

§ 2

1. Ramowe procedury udzielania zamówień o wartości netto poniżej 30.000 euro uregulowano w następującym układzie:
 - 1) zamówienie o wartości netto od 5.000 zł do 20.000 zł,
 - 2) zamówienia od wartości przekraczającej netto 20.000 zł do 30.000 euro netto.
2. Do zamówień, których wartość szacunkowa nie przekracza kwoty netto 5.000 zł nie stosuje się postanowień niniejszego regulaminu.
3. Ustala się następujące tryby udzielania zamówień:
 - 1) rozeznanie cenowe - dla zamówień o wartości szacunkowej od 5.000 zł netto do kwoty 20.000 zł netto,
 - 2) zapytanie ofertowe - dla zamówień o wartości szacunkowej powyżej 20.000 zł netto do kwoty nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro netto.

§ 3

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadza pracownik merytorycznie odpowiedzialny za jego realizację.
2. Obowiązkiem pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za realizację zamówienia jest bezstronne oraz staranne przygotowanie i przeprowadzenie postępowania.
3. Wymagania wobec Wykonawców ustala się biorąc pod uwagę, że dokonywanie wydatków musi następować w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady

- uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów. Cena nie musi być jedynym kryterium oceny oferty.
4. Pracownik przeprowadza rozeznanie rynku mające na celu ustalenie wartości przedmiotu zamówienia. Rozpoznanie rynku może być przeprowadzone np. na podstawie: dotychczasowych umów i zleceń z ostatnich 3 lat, np.: telefonicznie lub pisemnie pocztą, faksem lub drogą elektroniczną.
 5. Przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia, pracownik odpowiedzialny za realizację danego zamówienia zobowiązany jest w szczególności wykonać następujące czynności:
 - 1) opisać przedmiot zamówienia,
 - 2) oszacować wartość zamówienia,
 - 3) przeliczyć szacunkową wartość ze złotych na równowartość wyrażoną w euro zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 2,
 - 4) przeprowadzić analizę rynku potencjalnych dostawców lub wykonawców,
 - 5) przygotować zaproszenie do składania ofert i rozesłać/ogłosić zgodnie z niniejszym Regulaminem.Z realizacji ww. zakresu zadań należy sporządzić notatkę lub protokół.
 6. W zaproszeniu do składania ofert należy ująć, w szczególności:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie terminów złożenia oferty oraz realizacji zamówienia,
 - 3) formularz ofertowy,
 - 4) istotne postanowienia umowy lub projekt umowy,
 - 5) inne związane wymogi związane ze specyfiką zamówienia,
 - 6) wykaz wymaganych dokumentów.
 7. Zaproszenie podpisuje Dyrektor Zakładu lub osoba przez niego upoważniona.
 8. Dopuszcza się możliwość negocjacji ofert cenowych.
 9. Nie należy kierować zapytań ofertowych do wykonawców, którzy wcześniej wykonali zamówienie dla zamawiającego z nienależytą starannością w szczególności:
 - 1) nie wykonali zamówienia w terminie umownym z przyczyn leżących po ich stronie,
 - 2) dostarczyli towary o niewłaściwej jakości,
 - 3) nie wywiązali się w terminie z warunków gwarancji lub rękojmi,
 - 4) wykonana usługa obarczona była wadą powodującą konieczność poniesienia dodatkowych nakładów finansowych lub prac przez zamawiającego.
 10. Zaproszenie do złożenia ofert może być również zamieszczone na stronie internetowej Zakładu Komunalnego w Kleszczewie i Urzędu Gminy Kleszczewo.

§ 4

1. Przy udzielaniu zamówienia o wartości od 5.000 do 20.000 zł netto pracownik odpowiedzialny za realizację zamówienia dokonuje rozpoznania cenowego (np.: telefonicznie, za pośrednictwem Internetu, faksu), wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców/dostawców.
2. Z powyższych czynności pracownik sporządza i podpisuje notatkę służbową, według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Na notatce, o której mowa w ust. 2 Główny Księgowy zamieszcza adnotację w zakresie zabezpieczenia środków finansowych na realizację tego zamówienia w budżecie Zakładu Komunalnego, notatkę zatwierdza Dyrektor Zakładu.
4. W oparciu o notatkę, o której mowa w ust. 2 sporządza się umowę lub pisemne zlecenie.
5. W celu wyboru Wykonawcy zamówienia o wartości od 20.000 zł do 30.000 euro, osoba prowadząca postępowanie występuje do co najmniej trzech potencjalnych Wykonawców z zapytaniem ofertowym w formie jak w Załączniku nr 2 niniejszego regulaminu.

6. Dla zamówień o wartości od 20.000 zł do 30.000 euro pracownik sporządza każdorazowo protokół z przeprowadzonego postępowania. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
7. Na protokole, o której mowa w ust. 2 Główny Księgowy zamieszcza adnotację w zakresie zabezpieczenia środków finansowych w budżecie Zakładu Komunalnego na realizację tego zamówienia.
8. Protokół zamówienia wraz z załącznikami przedstawia się Dyrektorowi Zakładu Komunalnego w Kleszczewie w celu zatwierdzenia.

§ 5

1. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Udzielenie zamówienia możliwe jest w przypadku otrzymania co najmniej jednej ważnej oferty.
3. Za ofertę najkorzystniejszą uważa się ofertę wybraną według kryteriów zawartych w zapytaniu ofertowym.
4. Udzielenie zamówienia zatwierdza Dyrektor Zakładu Komunalnego w Kleszczewie.
5. W przypadku zamówień o wartości od 5.000 zł netto do 30.000 euro netto, z wybranym wykonawcą, zawiera się umowę w formie pisemnej.
6. Zobowiązanie finansowe może zostać podjęte po zabezpieczeniu na nie środków pieniężnych potwierdzonych przez Głównego Księgowego Zakładu Komunalnego w Kleszczewie, a w przypadku zamówienia o wartości powyżej kwoty 50.000 zł zatwierdzone przez Wójta Gminy Kleszczewo, na egzemplarzu zapytania ofertowego będącego w dokumentacji pracownika.
7. Za prawidłową realizację zamówienia odpowiada pracownik merytorycznie odpowiedzialny.
8. Egzemplarz podpisanej umowy pracownik merytorycznie odpowiedzialny zobowiązany jest przekazać do Głównego Księgowego, w celu wpisania do rejestru zamówień.

§ 6

Na pisemny wniosek osoby prowadzącej postępowanie, w szczególnie uzasadnionych przypadkach lub ze względu na szczególny charakter i rodzaj dostaw, usług lub robót budowlanych uzasadnione jest zlecenie realizacji zamówienia konkretnemu wykonawcy, Dyrektor Zakładu Komunalnego w Kleszczewie może wyrazić zgodę na odstępstwa od stosowania niniejszego regulaminu.

§ 7

Dla zamówień o wartości od 5.000 zł do 30.000 euro prowadzony jest rejestr zamówień na stanowisku ds. księgowości budżetowej według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 8

Dokumentację z udzielonych zamówień przechowuje się przez okres zgodny z instrukcją kancelaryjną.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

Znak sprawy:

NOTATKA SŁUŻBOWA

z dnia
na okoliczność dokonania rozpoznania cenowego wśród potencjalnych wykonawców /
dostawców dla wartości zamówienia od 5.000 zł do 20.000 zł netto
spisana przez w

1. Przedmiot zamówienia/nazwa zadania.

.....
.....
.....
.....

2. Uzyskane oferty cenowe netto:

- a) oferent- kwota
- b) oferent- kwota
- c) oferent- kwota

3. Informacja w sprawie przeprowadzonych negocjacji (jeżeli dotyczy):

Cena netto zaproponowana przez:

- a) oferent- kwota
- b) oferent - kwota
- c) oferent - kwota

4. Najkorzystniejszą ofertę przedstawił:

.....
.....
za cenę netto, brutto

.....
.....
(podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia)

.....
.....
(podpis Głównego Księgowego) (podpis Dyrektora Zakładu Komunalnego)

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

.....
(pieczęć zamawiającego)

Znak sprawy:.....

Wykonawca

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie swojej oferty na poniżej opisany przedmiot zamówienia:

.....
.....
.....
.....

Termin realizacji zamówienia

Kryterium oceny ofert – cena%

inne%

Inne istotne warunki zamówienia przyszłej umowy określa załącznik do zapytania ofertowego.

Ofertę prosimy przesłać w terminie do godz.

na adres: Zakład Komunalny w Kleszczewie, 63-005 Kleszczewo, ul. Sportowa 3,

faksem: 61 8176 184 lub pocztą elektroniczną na adres: zk@kleszczewo.pl

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów za pośrednictwem (poczty elektronicznej /faksu/ poczty tradycyjnej).

Dodatkowych informacji udziela pod numerem telefonu:

61 8176 033 wew.oraz adresem e-mail: zk@kleszczewo.pl

.....
(podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia)

.....
(podpis Dyrektora Zakładu Komunalnego)

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro

PROTOKÓŁ
z przeprowadzonego postępowania o udzielenie
zamówienia o wartości od 20.000 zł do 30 000 euro netto

1. Opis przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....
.....

2. Wartość zamówienia oszacowano w dniu na kwotę co stanowi równowartośćeuro (1euro =zł) na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych określona rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych.

3. W dniu zwrócono się do niżej wymienionych wykonawców z zapytaniem ofertowym:

Lp.	Nazwa wykonawcy	Adres wykonawcy	Nr faksu	Adres e-mail	Forma wysłania zapytania
1.					
2.					
3.					

4. W dniu zamieszczono ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej gminy.

Uzyskano następujące oferty na realizację zamówienia (cena oraz inne istotne elementy ofert):

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena netto	Cena brutto	
1.				
2.				

3.				
----	--	--	--	--

5. W wyniku analizy ofert przedmiotowe zamówienie udzielone zostanie:

.....

za cenę

6. Uzasadnienie wyboru:

.....

7. Postępowanie prowadził:

.....

.....
 (podpis pracownika odpowiedzialnego za realizację zamówienia)

.....
 (podpis Głównego Księgowego)

.....
 (podpis Dyrektora Zakładu Komunalnego)

Złącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

REJESTR UDZIELONYCH ZAMÓWIEŃ W ROKU

Lp.	Numer zamówienia	Nazwa zamówienia	Wykonawca /firma, adres/	Wartość umowy netto	Wartość umowy - brutto	Data udzielenia zamówienia
1)						
2)						
3)						
4)						
5)						
6)						
...						